

## Ogłoszenie

działając na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r.  
o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 156)

### **Zarząd Powiatu Przysuskiego ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora/-ki Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przysusze**

Konkurs przeprowadzony będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.: Dz. U. z 2026 r., poz. 156), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 430) oraz zgodnie z postanowieniami Regulaminu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przysusze.

**1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:**

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przysusze  
Aleja Jana Pawła II 9a, 26-400 Przysucha.

**2. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego:**

- 1) kandydatom udostępnia się jednakowe materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przysusze;
- 2) materiały, o których mowa w pkt 1 można uzyskać w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przysusze, w godzinach pracy zakładu, tj. 7<sup>15</sup> - 15<sup>00</sup>, na podstawie pisemnego wniosku.

**3. Stanowisko objęte konkursem:**

Dyrektor/-ka Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przysusze.

**4. Wymagane kwalifikacje kandydata:**

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) posiadanie wiedzy i doświadczenia dającego rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika;
- 3) posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończenie studiów podyplomowych na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletniego stażu pracy;
- 4) brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie.

**5. Wymagania dodatkowe:**

- 1) doświadczenie w zakresie zarządzania podmiotami leczniczymi;
- 2) posiadanie wiedzy na temat zadań realizowanych przez Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przysusze oraz znajomość regulacji prawnych

związanych z działalnością podmiotów leczniczych, w szczególności z zakresu działalności leczniczej, świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, prawa pacjenta i Rzecznika praw pacjenta, zamówień publicznych, finansów publicznych, kodeksu pracy, ochrony danych osobowych, dostępu do informacji publicznej;

- 3) umiejętność samodzielnej pracy na stanowisku;
- 4) znajomość zasad zarządzania, w tym zarządzania zasobami ludzkimi;
- 5) posiadanie umiejętności planowania i realizacji budżetu;
- 6) doświadczenie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych;
- 7) posiadanie umiejętności organizowania pracy i rozwiązywania konfliktów interpersonalnych;
- 8) komunikatywność i wysoka kultura osobista.

#### **6. Miejsce oraz termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów:**

- 1) wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Przysusze, Aleja Jana Pawła II 10, 26-400 Przysucha w godz. od 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> w dni robocze, najpóźniej do **dnia 8 maja 2026 r. do godz. 15<sup>30</sup>**. Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko, adres korespondencyjny, numer telefonu kontaktowego oraz adnotację „*Konkurs na stanowisko Dyrektora/-ki Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przysusze*”;
- 2) w przypadku przesłania dokumentów pocztą decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Przysusze, a w sytuacji gdy dokumenty wpłyną w ostatnim dniu terminu decyduje również godzina wpływu;
- 3) dokumenty, które wpłyną po terminie wskazanym w ust. 1 pozostaną bez rozpatrzenia.

#### **7. Przewidywane miejsce oraz termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:**

- 1) Starostwo Powiatowe w Przysusze, Aleja Jana Pawła II 10, 26-400 Przysucha;
- 2) o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie: telefonicznie lub korespondencyjnie;
- 3) przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur nastąpi w terminie do 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **8. Dokumenty i oświadczenia składane przez kandydatów:**

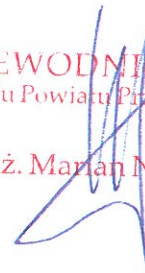
- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
- 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem i staż pracy zawodowej;
- 3) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy lub zaświadczenie potwierdzające staż pracy, jeżeli stosunek pracy nadal trwa;
- 4) przebieg pracy zawodowej i posiadane kwalifikacje (CV);
- 5) koncepcja pełnienia funkcji Dyrektora/-ki;
- 6) informacja o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzona datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu;
- 7) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu zajmowania stanowiska objętego konkursem;
- 8) oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzania postępowania konkursowego na stanowisko objęte konkursem (do pobrania wraz z klauzulą RODO).

**9. Inne informacje:**

- 1) konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Radę Powiatu Przysuskiego;
- 2) oferty kandydatów, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów nie podlegają uzupełnieniu;
- 3) oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od daty zakończenia procedury naboru na ww. stanowisko pracy;
- 4) o terminie przeprowadzenia rozmów kandydaci, którzy spełnili warunki formalne, będą poinformowani w jednej z form: telefonicznie lub korespondencyjnie;
- 5) informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Przysusze oraz na tablicy ogłoszeń SPZZOZ w Przysusze;
- 6) wszystkie składane przez kandydata dokumenty należy opatrzyć własnoręcznym podpisem a kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem i podpisane przez kandydata;
- 7) zgodnie z art. 18<sup>3c</sup> § 2 kodeksu pracy (t.j.: Dz. U z 2025 r., poz. 277 ze zm.) wynagrodzenie na tym stanowisku będzie zgodne z Ustawą z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (t.j.: Dz. U z 2019 r., poz. 2136);
- 8) w Starostwie Powiatowym w Przysusze obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych, dostępna do wglądu w siedzibie urzędu oraz na stronie BIP.

PRZEWODNICZĄCY  
Zarządu Powiatu Przysuskiego

mgr inż. Marian Niemirski



**Klauzula informacyjna dla procesu rekrutacji oraz zgoda na przetwarzanie danych  
innych niż te, które są konieczne w rekrutacji**

**W przypadku przekazania w dokumentach rekrutacyjnych danych wykraczających poza wymagane przepisami, których podanie nie jest konieczne do udziału w rekrutacji, (jak wizerunek, zainteresowania, stan zdrowia), proszę zamieścić poniższą zgodę:**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wykraczających poza wymagane przepisami prawa, podanych w załączonych dokumentach aplikacyjnych, przez Zarząd Powiatu Przysuskiego. Jestem świadomy/a, że podanie tych danych nie jest konieczne do udziału w rekrutacji, podaję je dobrowolnie, aby zostały uwzględnione przez administratora w ocenie mojej kandydatury.
2. Dane osobowe przekazane przeze mnie są zgodne z prawdą.
3. Zgoda ma charakter dobrowolny.
4. Zgoda może zostać w każdym momencie przeze mnie wycofana.
5. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

.....  
(podpis kandydata)

Informacja przekazywana kandydatowi w związku z przetwarzaniem jego danych:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych podanych w dokumentach aplikacyjnych jest Zarząd Powiatu Przysuskiego, Aleja Jana Pawła II 10, 26-400 Przysucha.
2. W celu skorzystania ze swoich praw dotyczących danych osobowych należy skontaktować się z Administratorem danych, e-mail: [starostwo@przysucha.pl](mailto:starostwo@przysucha.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udziału w niniejszym naborze.
4. Przyjmuję do wiadomości, iż podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa, jest niezbędne, aby uczestniczyć w rekrutacji. Podanie innych danych jest w pełni dobrowolne i nie wpływa na proces rekrutacji.
5. Przetwarzanie podanych przez Pana/ią danych odbywa się w oparciu o:
  - przepisy prawa pracy, ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy o pracownikach samorządowych (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 10 RODO), w zakresie wskazanym w tych przepisach, jak niekaralność, czy informacja o zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - dobrowolnie wyrażoną zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO) - w zakresie danych niewymaganych przepisami prawa, przy czym zgoda może zostać odwołana w dowolnym momencie bez wpływu na dalszy proces rekrutacji.

6. Ma Pan/i prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do żądania przenoszenia danych.
7. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat po zakończeniu procesu rekrutacji – zgodnie z obowiązującym Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.
8. Pani/a dane mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, w szczególności w związku z ogłoszeniem wyników naboru, dane mogą być upublicznione w BIP administratora. Administrator może także przekazać Pani/a dane podmiotom, z którymi Administrator ma zawarte umowy powierzenia lub obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
9. Przysługuje Pani/u prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na sposób przetwarzania realizowany przez Administratora.
10. Pani/a dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym nie będą podlegać profilowaniu.